



NON-ENROLLMENT LETTER

(Date)

Re: _____
(Student's Name)

(Student's I.D.)

Dear _____:
(Parent's/Guardian's Name)

Please be advised that your child, _____, is not attending school regularly and has had a minimum of three (3) unexcused absences. There are services available to assist you in keeping your child in school.

Note that School Board Rule 6Gx13-5A-1.04 states that "A student accumulating ten (10) or more unexcused absences in an annual course or five (5) or more unexcused class absences in a designated semester course will be subject to the withholding of passing final grade(s) pending a student/parent-requested administrative screening and/or review of all absences by the attendance review committee."

Additionally, Florida Chapter 1003.24 states that each parent of a child within the compulsory attendance age shall be responsible for each child's school attendance as required by law. The absence of a child from school shall be prima facie evidence of a violation of this section.

Florida Chapter 1003.27 states that the parent/guardian who refuses or fails to have a child under his/her control to attend school regularly shall be guilty of a misdemeanor of the second degree, punishable as provided by law.

This letter is to advise you that you must have your child attending school regularly and on time within three days of your receipt of this letter. If you do not take such action, you may be in violation of the noted Florida Statutes, and Miami-Dade County Public Schools will be required to notify appropriate legal authorities.

Please contact _____ at _____ if you have questions concerning this serious matter or if you require further assistance regarding your child's school attendance.

Sincerely,

Principal

HAND DELIVERED ON _____ BY _____
(Date) (Signature)

(Parent's/Guardian's Signature)

CERTIFIED MAIL RETURN RECEIPT REQUESTED

SENT ON _____ By _____
(Date)



NON-ENROLLMENT LETTER (Carta Referente A Ausencias Injustificadas)

(fecha)

En rel: _____
(Nombre del (de la) estudiante)

(Tarjeta de identificación estudiantil)

Estimado(a) _____ :
(Nombre del padre, madre o tutor)

Por este medio le informo que su hijo(a), _____, no está asistiendo con regularidad a la escuela, y ya ha tenido un mínimo de tres (3) ausencias injustificadas. Tenemos servicios a su disposición con el fin de ayudarle a mantener a su hijo(a) en la escuela.

Tenga presente que la Regla de la Junta Escolar 6Gx13-5A-1.04 dispone que *todo estudiante que acumule diez (10) o más ausencias injustificadas en un curso anual, o cinco (5) o más ausencias de clase injustificadas en un curso semestral, se le retendrá la calificación final de pase hasta que tenga lugar, a nivel administrativo y a pedido del estudiante/padre, un examen colectivo de todas las ausencias, o un análisis de dichas ausencias por el comité revisor de la asistencia escolar, o ambos.*

Además, la sección 1003.24 establece que los padres de los hijo(a)s comprendidos en la edad de asistencia obligatoria, serán responsables de la asistencia de cada uno(a) de sus hijo(a)s a la escuela, como lo exige la ley. La ausencia de un(a) hijo(a) de la escuela constituye, en principio, una infracción de esta sección.

La sección 1003.27 dispone que el padre/tutor que se niegue a que un hijo o una hija bajo su cuidado asista regularmente a la escuela, o deje de exigir que así lo haga, será culpable de un delito de contravención de segundo grado sancionable según lo establece la ley.

El propósito de esta carta es informarle que usted tiene que hacer que su hijo(a) asista a la escuela con regularidad y a la hora debida dentro de los tres días siguientes al recibo de dicha carta. Si usted no toma medidas al respecto, podría considerarse que ha infringido los Estatutos de La Florida antes mencionados, y las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade se verán obligadas a dar cuenta a las autoridades correspondientes.

Para cualquier pregunta relacionada con este asunto importante, o bien si usted necesita ayuda adicional relacionada con la asistencia de su hijo(a) a la escuela, sírvase ponerse en contacto con _____ llamando al _____.

Atentamente de usted,

Director

ENTREGADO A MANO EN _____, POR _____
(fecha) (firma)

CORREO CERTIFICADO CON ACUSE DE RECIBO (firma del padre o tutor)

REMITIDO EN _____, POR _____
(fecha)



NON-ENROLLMENT LETTER (Papye Antèt Lekòl la)

(Dat)

Re: _____
(Non Elèv la)

(Nimewo I.D. Elèv la)

Chè _____ :
(Non Paran/Gadyen Elèv la)

Silvouplè nou ap avize w pitit ou a, _____, pa vini lekòl regilyèman e li genyen yon minimòm twa (3) absans lekòl ki pa eskize. Genyen sèvis ki disponib pou ede w kenbe pitit ou lekòl.

Note Regleman Komisyon Konsèy Lekòl "School Board Rules" 6Gx13-5A-1.04 ki di "Yon elèv ki genyen dis (10) oubyen plis absans san eskiz nan yon kou anyèl oubyen senk (5) oubyen plis absans san eskiz nan yon klas nan yon semès anpatikilye, li ap sijè pou yo kenbe nòt final li ki ap depann sou elèv/paran an mande pou komite prezans la fè yon depistaj administratif e/oubyen revize tout absans yo."

Anplisdesa, Lwa Florid 1003.24 di chak paran yon timou ki nan laj obligatwa dwe pran responsablite pou presans chak timoun nan lekòl jan lalwa mande. Absans yon timoun lekòl ap sèvi kòm evidans yon vyolasyon nan seksyon sa a.

Lwa Florid 1003.27 di paran/gadyen ki refize oubyen ki pa reyisi nan fè yon timoun ki sou zòd li ale lekòl regilyèman ap koupab devan lalwa pou enkonduit dezyèm degre, ki dwe pini dapre lalwa.

Lèt sa a se pou avize w ke ou dwe fè pitit ou ale lekòl regilyèman e alè nan twa jou apre ou resewva lèt sa a. Si ou pa pran aksyon sa a, ou kab vyole lwa Florid e Lekòl Leta Miami-Dade County ap mete otorite legal okouran.

Silvouplè kontakte _____ nan _____ si w genyen kesyon sou sitiyasyon sa a ki trèzenpòtan oubyen si w bezwen lòt asistans sou kesyon prezans pitit ou lekòl.

Sensèman,

Direktè (tris)

_____ RÈMET NAN MEN _____ PA _____
(Dat) (Siyati)

(Siyati Paran/Gadyen)

_____ REKÒMANDE PA LAPÒS KI MANDE POU RETOUNEN RESI A

VOYE L NAN _____ Pa _____
(Dat)